



**STADGAR**  
För  
**Uppsala**  
**Motorbåtsällskap**  
Stiftat år 1916

**Antagna på ordinarie möten  
27 februari och 29 maj 2007**

Rev 2011-03-09 Erhard Meissner

## **INNEHÅLLSFÖRTECKNING**

- §1. SÄLLSKAPETS ÄNDAMÅL**
- §2. MEDLEMSKAP**
- §3. MEDLEMS UTTRÄDE OCH UTESLUTNING**
- §4. AVGIFTER**
- §5. VERKSAMHETS- OCH RÄKENSKAPSÅR**
- §6. STYRELSE**
- §7. STYRELSENS ÅLIGGANDEN**
- §8. REVISION**
- §9. VALBEREDNING**
- §10. ÅRSMÖTE OCH ORDINARIE MEDLEMSMÖTEN**
- §11. EXTRA MEDLEMSMÖTEN**
- §12. RÖSTRÄTT**
- §13. MOTIONER**
- §14. BESLUT OCH VAL**
- §15. KOMMITTÉER**
- §16. STADGEÄNDRING**
- §17. SÄLLSKAPETS FLAGGA OCH EMBLEM**
- §18. SÄLLSKAPETS UPPLÖSNING**

## **1§ SÄLLSKAPETS ÄNDAMÅL**

UPSALA MOTORBÅTSÄLLSKAP (UMS) stiftat den 9 januari 1916 är en allmännyttig ideell förening, som har till ändamål:

- att tillvarata medlemmarnas intresse för att bedriva båtsport i olika former samt vara en mötesplats för alla båtintresserade
- att genom utbildningsverksamhet verka för att utveckla medlemmarnas kunskaper vad gäller sjösäkerhet och gott sjömanskap
- att genom ungdomsverksamhet utveckla ungdomars intresse för och kunskaper om båtsport och sjösäkerhet
- att genom samverkan mellan medlemmarna, tillhandahålla säker hamnplats samt att säkerställa att torrsättning, vinterförvaring och sjösättning sker på ett betydande sätt
- att skapa sådana förhållanden at klubbens hamn och varvsverksamhet förblir långsiktigt hållbara
- att på sällskapets klubbholme – Norsholmen – ge medlemmarna och gästande båtbesättningar möjlighet till friluftsliv och rekreation
- att driva sällskapets verksamhet på ett effektivt sätt genom att ta tillvara medlemmarnas gemensamma arbetsinsatser

Sällskapet är en ideell förening vars namn och firma skall vara Upsala motorbåtsällskap.

Sällskapet har särskilda ordningsföreskrifter som är tillgängliga på sällskapets kansli. Varje medlem förutsätts ta del av och följa dessa.

## **2§ MEDLEMSKAP**

- 2.1 Medlemskap kan erhållas av envar som har intresse för sällskapets verksamhet, mål och syften. Medlemskap är personligt och kan ej överlåtas.
- 2.2 Inträdesansökan ställs skriftligen till styrelsen. I ansökan förbinder sig den sökande att följa sällskapets stadgar och föreskrifter.
- 2.3 Medlemskap berättigar medlemmen till hamn- och/eller varvsplats i mån av tillgång. När plats ställs till förfogande upprättas avtal mellan medlemmen och sällskapet.
- 2.4 Över sällskapets medlemmar förs ett register. I registret skall för verksamheten behövliga uppgifter finnas.

## **3§ MEDLEMS UTTRÄDE OCH UTESLUTNING**

- 3.1 Medlem som vill utträda ur sällskapet skall skriftligen anmäla detta till styrelsen.
- 3.2 Medlem som inte betalat fastställda avgifter inom föreskriven tid anses ha begärt utträde ur sällskapet och därmed förverkat sin hamn- och/eller varvsplats.
- 3.3 Medlem, som motverkar eller skadar sällskapet, kan temporärt avstängas av styrelsen.

- 3.4 Medlem, som motverkat sällskapetets ändamål eller uppenbarligen skadat dess intressen, kan på styrelsens förslag av ordinarie eller extra föreningsmöte utslutas. För sådant besluts giltighet fordras minst 2/3 majoritet.
- 3.5 Till möte, som skall avgöra i punkt 3.4 angiven uteslutning, skall av kallelsen framgå att ett uteslutningsärende skall behandlas.
- 3.6 Till medlem, som föreslagits till uteslutning, skall förutom i punkt 3.5 angiven kallelse även lämnas skriftlig motivering.
- 3.7 Medlem, som uteslutits av sällskapsmöte, kan överklaga beslutet hos sitt regionala båtförbund inom tre (3) veckor från det att beslutet fattats.

#### **4§ AVGIFTER**

- 4.1 Styrelsen skall lämna förslag till samtliga sällskapetets avgifter för kommande verksamhetsår. Förslaget skall presenteras för medlemmarna på novembermötet. Avgifterna skall fastställas på närmast följande årsmöte.
- 4.2 Avgifterna till sällskapet skall vara inbetalda inom föreskriven tid.
- 4.3 Extra debitering av avgifter till sällskapet kan ske efter beslut på medlemsmöte. Förslag till extra debitering skall framgå av kallelsen till medlemsmötet.

#### **5§ VERKSAMHETS- OCH RÄKENSKAPSÅR**

- 5.1 Sällskapetets verksamhets- och räkenskapsår omfattar perioden 1 januari till 31 december.

#### **6§ STYRELSE**

- 6.1 Sällskapet har sitt säte i Uppsala.
- 6.2 Sällskapetets styrelse skall väljas av årsmötet och bestå av sju (7) ordinarie ledamöter och två (2) suppleanter. Inom styrelsen skall posterna ordförande, vice ordförande, kassör, sekreterare och vice sekreterare utses. Posterna ordförande, kassör och sekreterare väljs av årsmötet. Styrelsen utser inom sig vice ordförande och vice sekreterare.
- 6.3 Fyllnadsval skall ske på medlemsmöte vid behov.
- 6.4 Ordförande, sekreterare, kassör och övriga ordinarie styrelseledamöter väljs för en tid av två (2) år, varav ordförande och tre (3) ledamöter väljs det ena året och kassör, sekreterare och en (1) ordinarie ledamot väljs nästföljande år. Suppleanter väljs på ett (1) år.
- 6.5 Styrelsen sammanträder på kallelse från ordföranden eller på kallelse från två (2) styrelseledamöter i förening.
- 6.6 Styrelsen är beslutför då alla ledamöter är behörigen kallade och mer än hälften är närvarande.
- 6.7 Till styrelsens möten kan representant för respektive kommitté kallas och adjungeras i för kommittén aktuella frågor.
- 6.8 Sällskapetets namn och firma tecknas, förutom av styrelsen, av kassören och ordföranden var för sig.
- 6.9 Styrelsens arvoden och ersättningar beslutas av årsmötet.

#### **7§ STYRELSENS ÅLIGGANDEN**

- 7.1 Det åligger styrelsen

- att verkställa fattade beslut
- att fortlöpande tillse att de särskilda ordningsföreskrifterna – UMS-LOK – hålls uppdaterade. (Stadgarna utgör ramen och UMS-LOK utgör ordningsföreskrifter för styrelsen, kommittéerna och medlemmarna.)
- att fördela styrelsens arbetsuppgifter mellan sig, eller mellan sig och anställd personal.
- att representera sällskapet.
- att bereda ärenden till sällskapets medlemsmöten.
- att förvalta sällskapets egendom och medel.
- att marknadsföra sällskapet.

#### 7.2 Det åligger Ordföranden

- att föra sällskapets talan
- att opartiskt leda förhandlingarna vid såväl styrelsesammanträden som sällskapets medlemsmöten.
- att justera styrelsens protokoll.
- att i övrigt vaka över stadgarnas efterlevnad och arbeta för sällskapets intressen.

#### 7.3 Det åligger Sekreteraren

- att förbereda styrelsens sammanträden och sällskapets medlemsmöten.
- att tillse att kallelse till medlemsmöten sker.
- att föra protokoll vid medlems- och styrelsemöten
- att ansvara för att sällskapets handlingar hålls ordnade.

#### 7.4 Det åligger Kassören

- att ansvara för sällskapets bokföring och att den följer god redovisningssed.
- att årligen upprätta balans- och resultaträkning.
- att utarbeta underlag för budget och budgetuppföljning.
- att ansvara för att sällskapets fordringar drivs in.
- att se till att sällskapets skatter, avgifter och skulder betalas i rätt tid.
- att i förekommande fall upprätta och avge allmän självdeklaration samt fullgöra vad av skattelagstiftningen stipuleras.
- att föra inventarieförteckning.
- att tillse att sällskapet har betryggande försäkringar.

### **8§ REVISION**

- 8.1 Sällskapets verksamhet skall revideras av sällskapets revisorer. Sällskapet skall ha två (2) ordinarie revisorer och en (1) revisorssuppleant. Samtliga revisorer väljs för en tid av två (2) år, varav en ordinarie revisor och revisorssuppleanten väljs det ena året och en (1) ordinarie revisor väljs nästföljande år.
- 8.2 Minst en (1) av revisorerna skall vara bokföringskunnig och ha revisionserfarenhet. Revisorerna skall kontinuerligt erhålla protokoll från styrelse- och medlemsmöten samt den ekonomiska redovisningen.

- 8.3 Sällskapets revision skall utföras enligt god revisionsred.
- 8.4 Revisorerna skall granska styrelsens förvaltning och sällskapets räkenskaper samt till varje årsmöte avge skriftlig revisionsberättelse samt till- eller avstyrka styrelsens ansvarsfrihet för verksamhetsåret.
- 8.5 Förekommer fel i förvaltning eller räkenskaper och detta förtigits av revisorerna har dessa samma ansvar som styrelsen.

## **9§ VALBEREDNING**

- 9.1 Årsmötet väljer för en tid av ett (1) år fyra (4) ledamöter till valberedningen, varav en (1) är sammankallande.
- 9.2 Det åligger valberedningen
  - att mottaga nomineringar från sällskapets medlemmar.
  - att själv aktivt söka lämpliga kandidater.
  - att senast fyra (4) veckor före medlemsmöte meddela styrelsen om det varit omöjligt att finna lämplig kandidat till vakant post.
  - att vid medlemsmöte lämna förslag på kandidater nominerade utöver valberedningens förslag.

## **10§ ÅRSMÖTE OCH ORDINARIE MEDLEMSMÖTEN**

- 10.1 Årsmöte skall hållas årligen före utgången av februari månad. Vårmöte skall hållas i maj och höstmöte skall hållas i november.
- 10.2 Kallelse, inklusive motioner och styrelseförslag, till samtliga medlemsmöten skall vara medlemmarna tillhanda senast två (2) veckor före medlemsmötet.
- 10.3 Vid årsmöte skall följande ärenden behandlas och protokollföras:
  - 1. Årsmötet öppnas.
  - 2. Fråga om årsmötets stadgeenliga sammankallande.
  - 3. Godkännande av dagordningen.
  - 4. Val av ordförande för årsmötet.
  - 5. Val av två (2) justeringsmän för årsmötets protokoll.
  - 6. Föredragande av föregående mötes protokoll.
  - 7. Föredragande av styrelsens verksamhetsberättelse.
  - 8. Föredragande av revisionsberättelse.
  - 9. Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen.
  - 10. Fastställande av avgifter och budget för kommande verksamhetsår.
  - 11. Val av styrelseledamöter.
  - 12. Val av styrelsesuppleanter.
  - 13. Val av revisorer och revisorssuppleant.
  - 14. Val av sammankallande personer i kommittéerna.
  - 15. Beslut om antalet ledamöter i kommittéer.
  - 16. Val av valberedning.
  - 17. Rapporter.
  - 18. Motioner.

19. Övriga ärenden som årsmötet beslutar uppta till behandling.
20. Mötet avslutas.

- 10.4 Dagordning vid övriga medlemsmöten skall framgå av kallelse till sådant möte. Dessa möten skall protokollföras.

### **11§ EXTRA MEDLEMSMÖTEN**

- 11.1 Extra medlemsmöte för behandling av viktiga och/eller brådskande ärenden hålls när någon av ordföranden, revisorerna, fyra (4) styrelseledamöter i förening eller minst 10 % av de röstberättigade medlemmarna finner detta påkallat. Detta skall då anmälas till sekreteraren som har att utfärda kallelse med angivande av vilken eller vilka som påkallat det extra medlemsmötet.
- 11.2 Kallelse skall vara medlemmarna tillhanda senast två (2) veckor före medlemsmötet.
- 11.3 Vid extra medlemsmöte, får endast de ärenden förekomma, som angivits i kallelsen.

### **12§ RÖSTRÄTT**

- 12.1 Endast medlem, som vid mötets hållande erlagt fastlagda avgifter, har rösträtt på medlemsmöte.
- 12.2 Medlem kan rösta genom fullmakt.
- 12.3 Styrelseledamöter skall ej delta i röstning under årsmöte vad gäller styrelsens ansvarsfrihet.
- 12.4 Styrelseledamöter skall ej delta i val av revisorer.

### **13§ MOTIONER**

- 13.1 Motion skall vara skriftlig och styrelsen tillhanda senast trettio (30) dagar före ordinarie medlemsmöte.
- 13.2 Motion med styrelsens förslag till beslut skall bifogas kallelsen till medlemsmötet och tas upp som särskild punkt på dagordningen.

### **14§ BESLUT OCH VAL**

- 14.1 Alla ärenden avgörs med enkel majoritet om ej kvalificerad majoritet särskilt föreskrivits.
- 14.2 Avgörande sker genom öppen omröstning. Om sluten omröstning begärs av någon medlem skall detta genomföras.
- 14.3 Vid omröstning gäller vid lika röstetal det förslag, som biträdes av styrelseordföranden.
- 14.4 För att medlemsmöte skall vara beslutfört erfordras att minst 25 röstberättigade medlemmar är närvarande.

### **15§ KOMMITTÉER**

- 15.1 Följande kommittéer skall verka inom sällskapet:
  1. Varvskommitté
  2. Hamnkommitté
  3. Fastighetskommitté

Samt övriga vid novembermötet föreslagna och vid årsmötet fastställda kommittéer.

- 15.2 Respektive kommitté skall ledas av en sammankallande person som vid behov kan adjungeras till styrelsen och som då har yttrande- och förslagsrätt, men ej rösträtt.
- 15.3 Varje kommitté skall ha egen budget för vilken kommittén ansvarar gentemot styrelsen och sällskapets medlemmar.
- 15.4 Hamnkommittén skall övervaka och leda arbetet i hamnen samt utöva tillsyn över hamnens anläggningar.
- 15.5 Varvskommittén skall övervaka och leda arbetet på varvet samt utöva tillsyn över varvets anläggningar.
- 15.6 Fastighetskommittén skall utöva tillsyn över sällskapets byggnader samt utöva övrig förvaltning av sällskapets egendom.
- 15.7 Samtliga kommittéer skall tillvarata alla medlemmars och samtliga båtägares intressen.

## **16§ STADGEÄNDRING**

- 16.1 Föreligger förslag om stadgeändring skall detta framgå av kallelse till medlemsmöte. Med kallelsen skall förslaget till stadgeändring bifogas.
- 16.2 För att ett förslag till stadgeändring skall kunna antas måste det godkännas med minst  $\frac{3}{4}$  röstmajoritet vid två (2) på varandra följande medlemsmöten med minst fjorton (14) dagars mellanrum. Antas ändring skall vid andra beslutet paragrafen förklaras omedelbart justerad.

## **17§ SÄLLSKAPETS FLAGGA OCH EMBLEM**

- 17.1 Sällskapet skall ha egen flagga och eget emblem.
- 17.2 Flaggan skall vara triangulär och utförd i blå färg med vit kant runt om och med sällskapets initialer – UMS – i vitt.
- 17.3 Sällskapets flagga bör av medlem alltid föras på båt under gång och vid besök i annan hamn eller vid klubbholme.

## **18§ SÄLLSKAPETS UPPLÖSNING**

- 18.1 Förslag till upplösning av sällskapet kan endast tas upp till behandling på medlemsmöte.
- 18.2 Av kallelsen skall framgå att frågan om upplösning kommer att behandlas.
- 18.3 För beslut om upplösning av sällskapet krävs minst  $\frac{3}{4}$  röstmajoritet på två (2) på varandra följande medlemsmöten, med minst två (2) månaders mellanrum.
- 18.4 Har beslut om upplösning fattats, skall medlemsmötet ge styrelsen direktiv om hur man skall förfara med sällskapets kvarvarande tillgångar och handlingar.